

### ARTIKEL 1 – BEGRIPSOMSCHRIJVING

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: Intens Detachering & Dienstverlening B.V. handelend onder de naam: Intens Vervoer & Ondersteuning, gevestigd te Nijmegen, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, ingeschreven in de kamer van koophandel handelsregister onder KVK nummer: 70534497.

1.2 Vervoersovereenkomst: de tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten overeenkomst om vervoer te verrichten.

1.3 Opdrachtgever: de rechtspersoon die een vervoersovereenkomst aangaat met Opdrachtnemer

1.4 Reiziger: de persoon die door Opdrachtnemer wordt vervoerd.

1.5 Vervoerder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, dienst bestuurder(s) van de auto(s) daaronder begrepen, die zich verbindt personen te vervoeren per Auto.

1.6 Communicatie: iedere vorm van communicatie, schriftelijk, telefonisch, directe communicatie of per e-mail.

1.7 Opdracht:

1.7.1 Een opdracht van een rechtspersoon aan Opdrachtnemer welke schriftelijk of telefonisch is aangevraagd.

1.7.2 Iedere andere opdracht van een opdrachtgever aan Opdrachtnemer

### ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle

Vervoersovereenkomsten die door Opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht en vormen de basis voor de behandeling van geschillen door de Geschillencommissie.

2.2 Tevens zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van Opdrachtnemer

### ARTIKEL 3 – OFFERTE

3.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle door de opdrachtnemer gemaakte offertes vrijblijvend.

3.2 De door de opdrachtnemer gemaakte offertes hebben altijd een geldigheidsduur van tien werkdagen, tenzij anders aangegeven.

Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.

3.3 De prijzen in de genoemde offertes en/of aanbiedingen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk vermeld.

### ARTIKEL 4- TOTSTANDKOMING VERVOEROVEREENKOMST

4.1 Een vervoersovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de opdrachtgever en aanbod van Opdrachtnemer

4.2 Opdrachtnemer staat zich vrij om een opdracht van een natuurlijk en of rechtspersoon te weigeren.

4.3 Wanneer er in, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2, sprake is van een vervoersovereenkomst, verbindt Opdrachtnemer zich door deze aan te gaan voor de afgesproken tijd en duur van deze

vervoersovereenkomst. De vervoersovereenkomst komt in alle gevallen tot stand wanneer zowel de opdrachtgever als

Opdrachtnemer, schriftelijk overeengekomen zijn. Deze algemene voorwaarden zijn te alle tijden toepasbaar op deze overeenkomst.

4.4 Opdrachtnemer voert in opdracht van de opdrachtgever, waarbij beide partijen schriftelijk de uit te voeren opdracht overeen zijn gekomen, de rit uit van en naar vooraf bepaalde bestemmingen zoals zorg instellingen.

4.5 De opdrachtgever is verplicht een geldig aanvang – en bestemmingsadres op te geven aan Opdrachtnemer

4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht bij een afwijkend bestemmingsadres de extra kosten die hiervoor worden gemaakt in rekening te brengen.

### ARTIKEL 5 – BEEINDIGING EN ANNULERING VERVOEROVEREENKOMST

5.1 Opdrachtnemer kan het voortzetten van de rit onmiddellijk staken indien de reiziger dusdanige hinder of onveiligheid tijdens de rit veroorzaakt dat de deskundigheid en verantwoordelijkheid overstijgt van vervoerder. De vervoerder kan in dat geval van calamiteiten hulp inroepen van veiligheidsdiensten en zo nodig het vervoer door hen laten voortzetten.

5.2 Opdrachtnemer is in een geval zoals bedoeld in lid 1, niet gehouden de reiziger en opdrachtgever enige schade te vergoeden.

5.3 In geval van een foutieve, incomplete of inadequate overdracht of anderszins in gebreken gebleken voorafgaande overeengekomen opdracht door opdrachtgever aan Opdrachtnemer, kan op basis van de expertise en bevindingen door personeel van Opdrachtnemer de rit worden geannuleerd.

5.4 In het geval van een geannuleerde rit, zoals bedoeld in lid 1 en 3, is de opdrachtgever de vooraf overeengekomen basisprijs verschuldigd aan Opdrachtnemer

### ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN EN BEVOEGDHEDEN

6.1 Opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor vakbekwaam personeel die de reiziger voor, tijdens en na de rit begeleid en overdraagt op plek van bestemming.

6.2 De reiziger is gehouden:

a) Door Intens Vervoer & Ondersteuning in alle redelijkheid gegeven aanwijzingen of instructies op te volgen, zoals het plaatsnemen op de door Opdrachtnemer aangewezen zitplaats;

b) De gordel om te doen, voorafgaand aan de rit. Een boete die voortvloeit uit het zich niet houden aan deze verplichting door de reiziger kan op deze worden verhaald.

6.3 De reiziger is niet bevoegd om tussentijds de eindbestemming van de rit te wijzigen. Voorafgaand aan

de rit is tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen wat de bestemming van de rit is. Hier wordt nooit van afgeweken.

6.4 De opdrachtgever dient zorg te dragen om de reiziger voorafgaande de rit waarbij tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer een tijdstip van ophalen is overeengekomen, de reiziger op dit tijdstip gereed voor vertrek te stellen.

6.5 Bij het door opdrachtgever in gebreken blijven van het klaarstaan van de reiziger op vooraf overeengekomen tijdstip voor vertrek, behoudt Opdrachtnemer zich het recht op redelijkerwijs wachttijd in rekening te brengen bij onnodige vertraging.

6.6 De reiziger is zich verplicht zich in de auto te onthouden van:

a) Beschadiging of verontreiniging van de auto;

b) Het gebruik van alcoholhoudende dranken, het meevoeren en of gebruiken van verdovende middelen;

c) Het gebruik van rookwaren.

### ARTIKEL 7 – BETALINGEN

7.1 Opdrachtnemer vermeldt voorafgaande de rit een in de schriftelijk of telefonische overeengekomen overeenkomst tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer een opbouw van de prijs. Indien er vooraf schriftelijk prijsafspraken overeen zijn gekomen, zal Opdrachtnemer deze niet altijd benoemen bij het aanvragen van een rit.

7.2 Alle vermelde prijzen door Opdrachtnemer zijn exclusief omzetbelasting. 7.3 Betalingen dienen binnen dertig (30)

dagen na overeengekomen opdracht tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer, op rekening van Opdrachtnemer via een overboeking te geschieden.

7.4 Na het verstrijken van dertig (30) dagen na factuurdatum is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van één procent per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever, De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan.

7.5 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

7.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van in de eerste plaats, alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7.7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.

### ARTIKEL 8 – EXCLUSIVITEIT

8.1 Opdrachtgever zal zich tijdens de uitvoering van de opdracht onthouden van ieder – direct of indirect - contact met derden, voor zover dat contact betrekking heeft of van invloed kan zijn op (de eventuele bereidheid tot) het aangaan van de transactie.

8.2 Indien de opdrachtgever anders dan door bemiddeling van opdrachtnemer wordt benaderd door een derde inzake (de eventuele bereidheid tot) het aangaan van de transactie, zal hij de opdrachtnemer daarvan terstond in kennis stellen.

8.3 Opdrachtgever onthoudt zich tijdens de uitvoering van de opdracht van het verlenen van een soortgelijke opdracht aan derde.

### ARTIKEL 9 – OVERMACHT

9.1 Een tekortkoming kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend wanneer deze niet is te wijten aan zijn schuld, of als deze noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).

9.2 In het geval van overmacht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de eventuele kosten die voortvloeien vanuit opdrachtgever en derden.

9.3 Opdrachtnemer brengt te allen tijde kosten in rekening wanneer er inspanning geleverd is binnen de eerder overeengekomen overeenkomst tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever. Deze in rekening gebrachte kosten zullen naar alle redelijkheid, op geleide van de verrichtte activiteiten van Opdrachtnemer opgebouwd zijn.

9.4 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schade of kosten die voortvloeien als gevolg van overmacht.

9.5 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht om de overeengekomen opdracht tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever te ontbinden als er sprake is van overmacht.

### ARTIKEL 10 – GEHEIMHOUDING

10.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar, of uit andere bron, hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als zulks voortvloeit uit de aard van de informatie.

### ARTIKEL 11 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

11.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot ontwikkelde of geïnnoveerde producten, dan wel producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, en ten aanzien van waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

11.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen of geestenproducten van de opdrachtnemer, een en ander in de ruime zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van de opdrachtgever toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn organisatie, voor zover passend voor het doel van de overeenkomst.

11.3 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### ARTIKEL 12 - PRIJSBEPALING EN BETALINGSVERPLICHTING

12.1 Opdrachtnemer hanteert een vooraf opgestelde prijsopbouw welke bekend is bij de opdrachtgever.

12.2 Prijsopbouw wordt altijd vermeld op de facturering naar de opdrachtgever en zal altijd berekend worden op de daadwerkelijk uitgevoerde rit.

12.3 Afhankelijk van de afname door opdrachtgever kan Opdrachtnemer in vooraf schriftelijk overeengekomen document afwijken van de standaard prijs in het voordeel van opdrachtgever.

12.4 Opdrachtnemer zal elke rit apart factureren en dient binnen 30 dagen na dagtekening betaald te worden op rekening van Opdrachtnemer

12.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht de prijsstelling (jaarlijks) te indexeren

12.6 Opdrachtnemer geeft prijswijzigingen minimaal 2 maanden van tevoren kenbaar maken aan opdrachtgever mits deze een overeenkomst heeft afgesloten met Opdrachtnemer

### ARTIKEL 13 – AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger ten gevolge van een ongeval dat in verband met en tijdens het vervoer de reiziger is overkomen.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, indien het ongeval is veroorzaakt door een omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en waarvan Opdrachtnemer de gevolgen niet heeft kunnen verhinderen. De schadevergoeding die vervoerder in genoemde omstandigheden mogelijk verschuldigd is, is wettelijk beperkt tot € 1.000.000 per reiziger met een maximum van €15.000.000 per gebeurtenis.

13.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door geheel of gedeeltelijk verlies dan wel beschadiging van de handbagage, voor zover dit verlies of deze beschadiging is ontstaan tijdens het vervoer en is veroorzaakt:

Door een aan reiziger overkomen ongeval dat voor rekening van Opdrachtnemer komt; of

a)Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van handbagage, sieraden, geldstukken en of andere waardevolle eigendommen van reiziger.

b)Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een hoger schadebedrag dan de afgesloten bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering.

**ARTIKEL 14 - KLACHTEN EN  
GESCHILLEN**

14.1 Klachten over de totstandkoming en uitvoering van de vervoerovereenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Vervoerder binnen bekwame tijd nadat Reiziger/Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs had moeten constateren.

14.2 Opdrachtnemer spant zich in om, mede ter voorkoming van geschillen, bij klachten van Reiziger deze serieus en in redelijkheid naar genoegen van Reiziger af te handelen.

14.3 In geval partijen niet tot een afronding komen, dient Opdrachtnemer de klagende reiziger te wijzen op de mogelijkheid het aldus ontstane geschil aan de in lid 5 genoemde geschillencommissie te kunnen voorleggen.

14.4 Reiziger moet ingeval hij Opdrachtnemer aansprakelijk stelt voor schade, deze schade zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtnemer melden. De aard en de omvang van de schade moet daarbij bij benadering worden aangegeven.

14.5 Geschillen tussen reiziger/opdrachtgever en Opdrachtnemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Opdrachtnemer te leveren of geleverde diensten, kunnen zowel door reiziger/opdrachtgever als door Opdrachtnemer worden voorgelegd aan de geschillencommissie.

14.6 Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien reiziger/opdrachtgever zijn klacht eerst aan Opdrachtnemer heeft voorgelegd.

14.7 Nadat de klacht aan Opdrachtnemer is voorgelegd dient het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

14.8 Wanneer reiziger een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Opdrachtnemer aan deze keuze gebonden. Indien Opdrachtnemer dit wil doen, moet hij reiziger schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Opdrachtnemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

14.9 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

14.10 Uitsluitend de Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

**ARTIKEL 15 – TOEPASSELIJK  
RECHT EN FORMKEUZE**

15.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door Nederlands Recht

15.2 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.

**ARTIKEL 16 – REPARATIECLAUSULE  
NIETIGHEDEN**

16.1 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enige wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht.

16.2 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende

Oprichting/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

16.3 Onverminderd het bepaalde lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.